



発送 年 月 日 郵送・直渡

本人確認 : 免許証・保険証 その他 ()

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	教 務 担当者	平成 年	第 号	年 月 日
						月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学級	昭和 平成 年 月 日		全日制の課程	科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組		教 諭		
ふりがな			昭和 平成 年 月 日生	男・女	
卒業時氏名	()		TEL		
住所					
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他				
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400 円		
	修了証明書	通			
	成績証明書	通			
単位修得証明書	通				
児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通				
推薦書	通				
その他	通				
	調査書	通	1通につき 500 円		
	計	通	円		
上記のとおり交付を申請します。					
平成 年 月 日					
神奈川県立厚木商業高等学校長 殿					
氏 名					

注意 ・証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。
 ・卒業後5年以上経過した場合には、成績証明書及び調査書の「 評定 」欄は記載することができなくなります。さらに卒業後20年を経過した場合は成績証明書・単位修得証明書・調査書の発行はできません。